

## Notulen MR-vergadering

Datum: dinsdag 11 september 2018

Plaats: personeelskamer

Tijd: 20.00 – 21.30 uur



Voorzitter: Niek Janssen

Notulant: Thomas Koolen

Aanwezig: Hilde J., Anja, Niek, Rob, Geert, Laura en Thomas

Afwezig: -

---

### 1. Opening

Niek heet iedereen welkom na de vakantieperiode.

### 2. Notulen vorige vergadering

Deze zijn goed gekeurd.

### 3. Ingekomen stukken

Vereniging Openbaar Onderwijs biedt weer een basiscursus MR aan. Geert en Rob gaan deze cursus volgen. Laura zorgt dat zij de benodigde informatie ontvangen.

### 4. Schoolse zaken

- Schoolondernemingsplan

Er ligt nu een hele planning voor de begroting / financiële huishouding. Deze moet ook nog naar de GMR. Wij –als MR zijnde- hebben hierin een adviserende functie.

De vraag van Anja is om, samen, goed naar het schoolondernemingsplan te kijken. Zijn we op de goede weg? Doen we de juiste dingen? Wordt er goed geïnvesteerd? Zeker gezien het feit dat er een nieuw schoolplan aan staat te komen.

Het nieuwe schoolplan zal iedere vergadering de revue passeren. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de agenda's van de vergaderingen.

Anja stuurt ons het tijdpad van de begroting voor 2019 door. Aan ons de vraag om hier kritisch naar te kijken en liefst voor dinsdag een inhoudelijke reactie te geven aan Niek.

- Schoolpoort

Het leerling portfolio wordt a.s. vrijdag gelanceerd via een update.

Pushberichten worden dit kalenderjaar in orde gemaakt. Laura mailt Frans over opheldering over de pushberichten. Goed om dit te communiceren naar ouders. Zodat zij weten dat er ook aan de voorkant dingen gebeuren.

- Aanmeldingen

Inmiddels 10 leerlingen op de wachtlijst.

Deze week heeft zich helaas een vervelende situatie voorgedaan met een ouder die niet blij was met de wachtlijst. Deze mevrouw heeft haar zoontje aangemeld, maar staat nu als nummer 7 op de wachtlijst. Sinds deze week is deze mevrouw weer erg actief, Anja heeft haar verhaal aangehoord en navraag gedaan over de situatie bij verschillende collega's. Maandag is moeder weer te woord gestaan en haar is verteld dat wij bij ons standpunt

blijven. Conclusie: kind blijft op de wachtlijst. Moeder dreigt met aangifte en het indienen van een officiële klacht. Anja heeft inmiddels Jacqueline Ketelaars op de hoogte gesteld van dit feit.

School heeft in deze specifieke situatie goed en correct gehandeld.

- Netwerken  
Thomas en Frans hebben donderdag een afspraak met Tessa van Zadelhoff. Ook lopen er wat zaken via Brainport. Tijdens de volgende MR-vergadering is er meer te vertellen rondom dit agendapunt.
- Oudergesprekken  
Niek heeft bericht gekregen van een ouder, dit bericht is gecommuniceerd naar de overige MR leden. Conclusie is dat het team dit schooljaar deze nieuwe opzet gaat proberen en dat we kritisch blijven kijken naar de goede- en verbeterpunten.

Hilde J. gaat een WMK-vragenlijst maken met betrekking tot dit punt.

#### **5. Gebouw en brede school / Kindcentrum**

- Stand van zaken Strategisch huisvestingsplan  
De bijeenkomst vanaf afgelopen maandag (10-9-2018) had weinig toegevoegde waarde.

#### **6. (G)MR**

- Taakverdeling binnen de MR  
de taakverdeling blijft vooralsnog zoals deze nu is.
- Thema's activiteitenplan  
Het schoolondernemingsplan dekt eigenlijk de gehele lading.
- Actualiseren activiteitenplan (versie 2018-2019)  
Laura en Niek kijken hier even naar en maken het up to date.
- Aanpassingen website (MR info)  
Dit heeft Laura inmiddels gedaan.

#### **7. Passend onderwijs**

Geen bijzonderheden

#### **8. Website / #T@lent**

Niek maakt een bericht wat hij namens de MR in de #T@lent plaatst met betrekking tot de oudergesprekken.

#### **9. Agendapunten volgende vergadering**

- Begroting/formatie (concept);
- Open dag;
- 

#### **10. Rondvraag**