

## Agenda MR vergadering

Datum: dinsdag 19 februari

Plaats: personeelskamer

Tijd: 20.00 – 21.30 uur



Voorzitter: Niek Janssen

Notulant: Rob van den Hurk

Aanwezig: Niek, Geert, Rob, Hilde, Thomas, Anja, Laura

Afwezig: -

---

### 1. Opening

### 2. Notulen vorige vergadering

- MR vergadering 17 december 2018  
*Notulen zijn goedgekeurd*

### 3. Ingekomen stukken

- Saasen - Veiligheid maak je samen  
*Actie Linda v.d. Heuvel (arbo-coördinatie): veiligheidsplan legionella beheer dient gemaakt te worden en werkwijze dient te worden vastgesteld en dient periodiek te worden uitgevoerd.*
- Uitnodiging thema-avond Alcohol en Jeugd 27 maart (mail 19/02)  
*Wordt verspreid*

### 4. Schoolse zaken

- Aanmeldingen  
*Open dag was niet druk  
Voor komende twee schooljaren zit groep 1 (nieuwe instromers) vol.  
Wachtlijst blijft bestaan. Prodas is hiermee bekend en akkoord en dit is ook noodzakelijk i.v.m. doorstroom naar hogere groepen en limiet in aantallen voor deze groepen (toekomst).  
Voor kinderen geboren in 2016 is ook de limiet bereikt.*
- Schoolondernemingsplan  
*Verzoek van Anja is om het plan een dynamisch plan te laten zijn. Er staan schrijfsessies gepland na carnaval.*
- Schoolpoort  
*Binnenkort komt pushbericht beschikbaar op prikboard.*
- Netwerken  
*Géén nieuws*
- Presentatie door Thomas over de eindtoets (DIA) groep 8.  
*Bevindingen van PMR zijn positief en ouders zijn geïnformeerd over het starten in groep 8 met de DIA.*
- Werkverdeling (mail Anja 17-02)  
*Verzoek aan PMR vanuit Anja hoe we het proces richting het nieuwe schooljaar gaan aanpakken op het gebied van taakverdeling. PMR maakt afspraak ter voorbereiding hiervan. Voorstel in MR april/mei.*

- Brainpoort school  
*Visitatiebezoek inzake het Talent als Brainpoort school heeft plaatsgevonden en een positief advies afgegeven om Het Talent voor te stellen als Brainpoort school. Woensdag 27-2 wordt Het Talent voorgedragen.*

#### **5. Gebouw en brede school / Kindcentrum**

- Stand van zaken Strategisch huisvestingsplan (SHP)

#### **6 (G)MR**

- MR reglement  
*Het MR reglement is akkoord en hierbij vastgesteld.*
- Huishoudelijk reglement  
*Het Huishoudelijk reglement is akkoord en hierbij vastgesteld.*

*Laura zorgt dat de reglementen worden gepubliceerd op de website.*

#### **7 Passend onderwijs**

*Géén bijzonderheden*

#### **8 Website / #Talent**

- Website  
*Publicatie visitatie uitslag zo spoedig mogelijk publiceren.*

#### **9 Agendapunten volgende vergadering**

- Taakverdeling binnen de MR

Volgende overleg 10 april 20.00.

#### **10 Rondvraag**