

Notulen MR vergadering

Datum: dinsdag 18 juni
Plaats: personeelskamer
Tijd: 19.30 – 21.00 uur



Voorzitter: Niek Janssen
Notulant: Laura van den Broek

Aanwezig: Niek, Geert, Rob, Hilde, Thomas, Anja, Laura
Afwezig: -

1. Opening

2. Notulen vorige vergadering

- MR vergadering 10 april 2019
Goedgekeurd, de notulen wordt op de website geplaatst.

3. Ingekomen stukken

- *Geen ingekomen stukken*

4. Schoolse zaken

- Schoolplan
*Er wordt een toelichting gegeven op het stuk over katholieke identiteit.
'Klaslelzorg': wordt steeds anders geschreven in het schoolplan.
Pagina 4: missen we klassenassistente, op pagina 19 wordt deze functie wel benoemd.
Pagina 6: 24 scholen i.p.v. 25 scholen.
Pagina 21: Gesprekcyclus; beoordelingsgesprek voor alle medewerkers.
Anja past het document aan.
De MR keurt dit plan goed.*
- Professioneel statuut
*Anja en Hilde hebben het bestand specifiek gemaakt voor het Talent.
De MR en het personeel is geïnformeerd. Het statuut wordt doorgestuurd naar het bestuur van Prodas.*
- Schoolgids en jaarinfo (concept)
*Frans heeft de schoolgids gemaakt via scholenopdekaart.nl.
De kernwoorden en kernwaarden uit de schoolgids komen niet overeen met de termen uit het schoolplan. Samen, kwalitatief en vernieuwend mag in de schoolgids meer aandacht krijgen i.p.v. de termen die daar nu worden benoemd.

De jaarinfo is aangepast met de juiste data voor het nieuwe schooljaar.*
- Werkverdeling
*Het werkverdelingsplan is het met personeel besproken en goedgekeurd door de PMR.
Hilde, Thomas en Laura ondertekenen het plan.*
- Trendanalyse
De trendanalyse wordt besproken. De resultaten vallen wat tegen. Er is een goed gesprek geweest binnen het team om tot concrete acties te komen. Welke keuzes worden gemaakt

en waarom? Esther en Laura blijven de resultaten volgen, plannen klassenbezoeken in en begeleiden leerkrachten bij vragen. Ook is het belangrijk om nieuwe collega's goed te begeleiden, hier ligt een taak voor het MT.

- Aanmeldingen
We blijven nog steeds veel aanmeldingen ontvangen. Kinderen worden erg jong aangemeld. Wanneer we een datum hanteren wanneer ouders kinderen mogen aanmelden heeft dit ook nadelen. De wachtlijsten zijn iets of wat ingekort, er zijn wat plekken vrij gekomen en weer ingevuld.

5. Gebouw en brede school / Kindcentrum

- Stand van zaken Strategisch huisvestingsplan
Intentieverklaring is getekend. In het nieuwe schooljaar gaan het Lover en Lambertus samen verder op de locatie van de Lambertusschool. Het Lover/Lambertus en Bonifatius zullen in het nieuwe schooljaar de schooltijden aanpassen. De kinderen blijven 15 minuten per dag langer op school zodat zij meer studiedagen kunnen inplannen. De nieuwe school bij het Varendonck is het eerste bouwproject.

6. (G)MR

- Jaarverslag 2018-2019
Het jaarverslag is vastgesteld en wordt op de website geplaatst. Dank aan Niek voor het maken van het jaarverslag.
- Vergaderrooster 2019-2020
Nieuwe data zijn gepland voor het nieuwe schooljaar. Vergadering van maandag 16 september wordt verzet naar woensdag 18 september.

7. Passend onderwijs

- *Plusklas is het laatste jaar, daarna worden deze gelden binnen het cluster beschikbaar gesteld en is het aan het cluster hoe dit verder in te zetten.*

8. Website / #Talent

- *Niek schrijft een stukje voor #Talent als afsluiting van het schooljaar.*

9. Agendapunten volgende vergadering

- Activiteitenplan
- Aanpassingen website (MR info)
- School-ondernemingsplan
- Jaarplan

10. Rondvraag

- *Anja bedankt iedereen voor de inzet van het laatste schooljaar.*