



SCHOOLGIDS

HET TALENT

2017-2019

Asten 01-01-2017

STRALEND ONDERWIJS

Basisschool het Talent uit Asten is een school van stichting ProDAS. Wij zijn onderdeel van Kindcentrum het Talent en staan voor vernieuwend onderwijs aan kinderen van 4 t/m 13 jaar.

In deze schoolgids leest u onze visie en hoe wij werken.



INHOUDSOPGAVE

Pagina

#	Voorwoord	2
1	Waar onze school voor staat	3
1.1	Uitgangspunten	3
1.2	Missie	3
1.3	Strategische doelen en ambities	4
2	Onderwijs	5
2.1	Leren in units	5
2.2	De leerlijnen	5
2.3	Veiligheidsprofiel	7
2.4	Groepsorganisatie	7
3	Organisatie	9
3.1	Schoolbestuur	9
3.2	Schoolorganisatie	9
4	De zorg voor de leerlingen	10
4.1	Passend onderwijs	10
4.2	Interne begeleiders	11
4.3	Leerlingvolgsysteem	11
4.4	Leerlingbegeleiding	11
4.5	CITO toetsen	11
4.6	Zorgbreedte	11
4.7	De overgang naar het voortgezet onderwijs	12
5	Ouders en school	13
5.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	13
5.2	De oudervereniging	13
5.3	De ouderbijdrage	13
5.4	De medezeggenschapsraad	14
5.5	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	14
6	Wetten en regelgeving	14
6.1	Verzuim en verlof	14
6.2	Verzekeringen	15
6.3	Klachtenregeling en seksuele intimidatie	15
6.4	Vertrouwenspersonen	16
6.5	Schoolontruiming of vluchtplan	16
6.6	Schorsing en verwijdering	16
6.7	Informatievoorziening gescheiden ouders	16
6.8	Rouw- en verlieswerkgroep	16
6.9	Regels inzake de privacy	17
6.10	Protocol medisch handelen	17
7	De ontwikkeling van ons onderwijs	17
8	De resultaten van ons onderwijs	17
8.1	Hoe worden de resultaten in kaart gebracht	17
8.2	Het digitaal leerlingportfolio	18
8.3	De kwaliteit van de school	18
8.4	Naar welke scholen van voortgezet onderwijs gaan onze leerlingen	18
9	Externe contacten	19

VOORWOORD

Beste ouder(s)*,

Dit is de schoolgids 2017-2019 van basisschool het Talent in Asten.

Wij zijn als basisschool onderdeel van Kindcentrum het Talent. In april 2016 zijn we in het mooie nieuwe gebouw getrokken aan de Asterstraat. Een gebouw dat helemaal past bij ons onderwijs, dat past bij wat de kinderen nodig hebben. Samen zorgen wij ervoor dat uw kind een fijne schooltijd heeft.

In deze gids laten wij zien waar onze school voor staat, op welke manier kinderen bij ons leren, hoe de sfeer op school is en op welke manier wij werken. Zo weet u als ouder wat u van de school kunt verwachten en ook wat wij van u als ouder verwachten.

Deze gids wordt iedere twee jaar geactualiseerd. Gedurende het schooljaar wordt aanvullende informatie verstrekt via het ouderportaal, de jaarinfo en de Telewijzer. U kunt per gezin een exemplaar van de schoolgids schriftelijk of digitaal ontvangen.

Voor nieuwe ouders kan de schoolgids ertoe bijdragen de keuze voor een basisschool te vergemakkelijken. Wanneer u tijdens of na het lezen van de schoolgids interesse hebt gekregen in onze school, dan nodigen wij u van harte uit voor een gesprek.

Wij wensen u veel informatief leesplezier!

Namens ouders en team van Basisschool het Talent,

Anja Jansen,
Directeur.



*Waar u in deze gids het woord ouder(s) leest, bedoelen wij steeds ouder(s) en/of verzorger(s).

Verzoek te reageren:

Indien u wensen of suggesties voor verbetering heeft betreffende de schoolgids kunt u een mail sturen naar info@hettalent-asten.nl

1 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

1.1 UITGANGSPUNTEN

Onze school is een organisatie die continu in beweging is. Op allerlei manieren komen er dagelijks invloeden van buitenaf onze school binnen: natuurlijk via kinderen, ouders en leerkrachten, maar ook door andere instanties zoals de buurt, de gemeente, de rijksoverheid, de inspectie, maatschappelijke ontwikkelingen, enz.

Het is aan ons om daar zo goed mogelijk mee om te gaan: je kunt niet alles doen wat gevraagd wordt, je zult daar een verantwoorde keuze in moeten maken. Nieuwe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden door ons positief kritisch gevolgd om ze vervolgens, indien ze door ons onderschreven worden, via de weg van geleidelijkheid in te voeren. Nieuwe ontwikkelingen moeten bijdragen aan het leren leren van kinderen; kwalitatieve groei.

1.2 MISSIE

Basisschool het Talent biedt onderwijs aan de leerlingen van 4-13 jaar in Asten-Noord. De school werkt volgens drie pijlers: eigentijds leren, Human Dynamics en sociaalpedagogisch beleid.

BS het Talent is een lerende organisatie, waar veel van elkaar en van de buitenwereld wordt geleerd. Hiervoor zijn respect voor elkaar en een veilige omgeving noodzakelijk, zodat ruimte ontstaat om elkaar aan te spreken op de resultaten die worden bereikt.

Uit de visie zijn de kernwaarden af te leiden die richting geven aan de strategie, het verdere beleid en activiteiten die worden ontwikkeld en ondernomen.

De missie, visie en kernwaarden vormen de leidraad voor de inrichting van het onderwijs, het personeelsbeleid en de organisatieontwikkeling op onze school.

Onze kernwaarden

- Binnen onze school kunnen leerlingen zich **optimaal ontwikkelen** en **zichzelf zijn**.
- Leerlingen verblijven in een omgeving waarbinnen veel aandacht is voor een goede relatie tussen leerlingen, ouders en medewerkers, met belangstelling en **respect voor de grenzen van anderen** en **respect voor ieders bijdrage aan de leeromgeving**.
- Binnen **een veilige en gestructureerde leeromgeving** wordt gewerkt aan **hoge resultaten** passend bij het niveau van het kind. Dit betekent (binnen grenzen) onderwijs op maat. Uitgaan van de gehele groep en daarna differentiatie in het omgaan met verschillen.

Mensen verschillen. Verschillen in wie ze zijn en hoe zij zich uiten en gedragen. Hoe zij leren, hoe zij werk aanpakken, hoe zij omgaan met problemen en hoe zij communiceren.

HUMAN DYNAMICS geeft inzicht in de verschillende dynamieken van mensen. Werken aan de ontwikkeling van onze organisatie is werken aan de kwaliteit ervan. Om het beste uit mensen te kunnen halen, is het begrijpen en het benutten van de verschillen in leren, samenwerken en communiceren van fundamenteel belang.

“van zien....naar begrijpen.....naar benutten”

BS het Talent stelt de medewerkers in staat hun talenten en competenties in te zetten. Om **ontwikkeling van medewerkers** te faciliteren denken we naast het gebruik van klassieke instrumenten ook aan interne opleidingsmogelijkheden, aan leren van en met elkaar binnen de school. Wij hebben werkgroepen ter verbetering van het onderwijs.

1.3 STRATEGISCHE DOELEN EN AMBITIES

De drie pijlers van ons schoolconcept

De drie pijlers van ons schoolconcept zijn

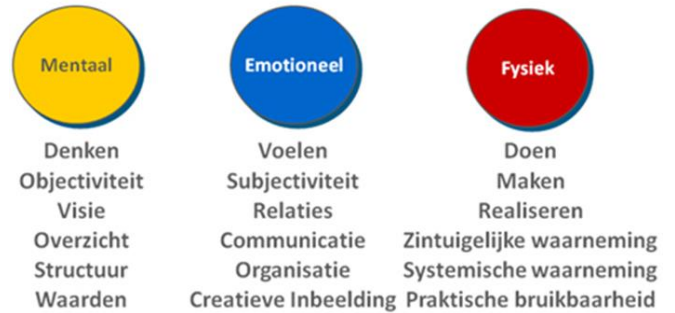
- Human Dynamics
- Sociaalpedagogisch beleid
- Eigentijds leren.

Human Dynamics

Het gedachtegoed van Human Dynamics is de onderlegger van waaruit we denken en handelen. Het gaat uit van de kracht van het verschil tussen mensen. En van daaruit aansluiten bij de ander. Human Dynamics is opgebouwd uit 3 centreringen waarbij iedere centrering eigen kwaliteiten heeft.

Het team van het Talent kijkt op deze manier naar de kinderen kijken. Kijken naar wat een kind vanuit zijn of haar dynamiek nodig heeft. Hoe leert het kind het best en wat heeft het kind nodig om zich optimaal te ontwikkelen? Wat is de beste plek in de klas om goed te kunnen leren? Welke dynamiek heeft de leerkracht zelf? Wat betekent de dynamiek van de leerkracht voor de aansluiting bij de kinderen met al die verschillende dynamieken. Bij welke leerling gaat dat gemakkelijk en bij wie is het voor deze leerkracht wat lastiger om aan te sluiten? Hoe leert de leerkracht goed aan te sluiten bij alle kinderen?

Hier zijn wij als team volop mee bezig door middel van scholing.



Sociaalpedagogisch beleid

Vanuit een goed pedagogisch klassenmanagement werken we aan de cognitieve, creatieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd. Voor ons is een goed pedagogisch klimaat een voorwaarde om met de kinderen te komen tot optimaal leren. Dit zie je dagelijks terug in onze lessen waar een positieve benadering en begeleiding naar kinderen te zien is. De leerkracht speelt hierin een centrale rol. Wij begeleiden groepen vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid. De centrale rol van de leerkracht wordt ondersteund door directie, intern begeleider en collega's uit het team.

Suzan van Lieshout (leerkracht van groep 6) is tevens gediplomeerd kindercoach en school video interactie begeleider.

Eigentijds leren

Onze school is één van de 34 landelijke voorlopers scholen op het gebied van wetenschap en technologie (W&T). W&T maakt nieuwsgierig en stimuleert kinderen creatief, kritisch en ondernemend te zijn. Het zijn die instellingen en vaardigheden die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Verschillende leerkrachten uit ons team hebben scholing gevolgd vanuit Techniek & Ik. Ieder jaar komen er thema's door de hele school aan bod. We kijken dan wat er aansluit vanuit de leerstof bij de thema's. Dit noemen wij vakoverstijgend onderwijs. Rekenen en taal staan dan ten dienste van het thema.

Eigentijds leren zie je op verschillende momenten in onze school door bijvoorbeeld: het Powermoment aan het begin van de dag, het werken in flexplekken, groepsoverstijgend werken, werken aan 21^{ste} Eeuws vaardigheden bij de kinderen.

Kortom: wij zijn een school waar iedereen blijft leren, zowel leerlingen als leerkrachten.

Katholieke identiteit

Wij geloven in een open leeromgeving waarin respect, ontmoeting, samenwerking en communicatie sleutelwoorden zijn. Wij zijn een school waar kinderen met plezier leren. Een school waar enthousiaste mensen werken die zich betrokken voelen bij de ontwikkeling van kinderen.

Professionaliteit en verantwoordelijkheid zijn voor ons essentieel.

Wij voelen ons betrokken bij BS het Talent, de kinderen en hun ouders, elkaar en de wereld om ons heen. Wij zijn oprecht geïnteresseerd in de mensen om ons heen en in ons vak. Op onze school voel je je thuis

De volgende kernwaarden zijn voor onze school van groot belang. U vindt ze terug in onze beleidsstukken en in ons handelen.

RESPECT ONTMOETING SAMEN VEILIG KWALITEIT

Kinderen vormen zich een beeld van de overeenkomsten en verschillen tussen geestelijke stromingen in de samenleving door de multiculturele samenleving. We vieren de katholieke feestdagen. Ze leren mede hierdoor dat de levensbeschouwing ook in het dagelijkse leven een rol speelt.

De communie (groep 4) en het vormsel (groep 8) worden begeleid vanuit de parochie, vanuit de communie- en vormselwerkgroep. Informatie loopt buiten de school via deze werkgroepen.

2 ONDERWIJS

2.1 LEREN IN UNITS

Op het Talent werken wij in de volgende units: 1-2, 3-4, 5-6, 7-8. De units 1-2 en 3-4 zijn de onderbouw. De units 5-6 en 7-8 zijn de bovenbouw. Binnen de units wordt door de leerkrachten bepaald wie welke stof aan welke groep kinderen aanbiedt. Er wordt steeds meer klas overstijgend en vak overstijgend gewerkt binnen de kernvakken. Iedere unit kan gebruik maken van flexibele werkplekken voor de leerlingen. Leerlingen kiezen hun eigen plek in de klas, die het beste bij hen past, daar waar zij het beste kunnen leren.

2.2 DE LEERLIJNEN

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

In de onderbouw van onze school komen kinderen in aanraking met de basisvaardigheden, die ze in hun verdere schoolloopbaan zullen gebruiken om zich allerlei andere vaardigheden eigen te maken. Vanuit Voor- en Vroegschoolse Educatie vinden wij in het hele Kindcentrum woordenschat erg belangrijk. Wij gebruiken het woordenschat programma LOGO 3000 dan ook door het hele Kindcentrum.

In de groepen 1-2 wordt al gestart met tal van voorbereidende oefeningen. Wij doen dit op een spelend-lerende manier. Met name op het gebied van taal, rekenen en schrijven. Veel kleuters hebben al belangstelling voor geschreven taal. Met gerichte activiteiten stimuleert de methode 'Sil op school' de beginnende geletterdheid. Zo worden de kleuters op een speelse en ongedwongen wijze voorbereid op het aanvankelijk lezen en schrijven in groep 3.

Op basis van het thema én de behoeften van kinderen blijft de unit 1-2 steeds veranderen. Materialen staan ten dienste van het thema. Om uw kind goed in zijn ontwikkeling te kunnen volgen gebruiken wij het volgmodel 'KIJK'.



Aanvankelijk Leesonderwijs in groep 3

In groep 3 sluiten wij door thematisch werken aan bij de groepen 1-2. Voor het leren lezen gebruiken wij de methode Veilig leren Lezen (kim versie). Een gevarieerd aanbod van materialen zorgt voor een grote leer- en leesmotivatie. Er is veel interactie tussen kind en leerkracht maar ook tussen de leerlingen onderling.

Tal van activiteiten worden verder eigen gemaakt (lezen, taal, rekenen enz.) om ze in allerlei andere situaties ook daadwerkelijk te kunnen gebruiken. Zo is lezen geen op zichzelf staande bezigheid, want je hebt het bijna continu en bij alle vakgebieden nodig!

Schrijven

In groep 1 en 2 wordt er onder andere met Schrijfdans gewerkt aan de grove- en fijn motorische ontwikkeling en de ruimtelijke oriëntatie in groot en klein vlak.

In groep 3 starten de kinderen met een speciaal schrijfpotlood. Ze werken met de methode:

Pennenstreken die aansluit bij het aanvankelijke leesproces.

Voor groep 4 t/m 8 werken we met de methode: Schrijven in de basisschool.

Rekenen

Wij werken met de methode Rekenwonders, het zogenaamde Singapore rekenen. Hierbij staat handelend bezig zijn centraal met concreet materiaal, zodat kinderen ervaren wat er gebeurt tijdens

de diverse leerlijnen van rekenen. De leerlijnen worden per blok van 2/3 weken aangeboden. Een duidelijke gestructureerde instructie en werkvormen als: samenwerken en experimenteren worden bij deze methode ingezet voor het bevorderen van een goed rekeninzicht.

Wereldoriëntatie

Met behulp van de methode Argus Clou wordt het onderwijs voor de wereld oriënterende vakken gegeven.

TCC (Techniek, Cultuur en Crea)

Binnen onze school hanteren wij een 4-jaren beleidsplan waarbij de gebieden: Techniek, Creativiteit, Cultuur en Muziek op de planning staan. Projecten worden schoolbreed in een tijdsbestek van drie weken aangeboden. We doen mee met het project "Techniek en ik" in samenwerking met het Kinderplein.



Natuur

Voor natuur maken verschillende groepen gebruik van de G.G.D-projecten rondom gezondheidszorg en wordt er ingeschreven op themaprojecten vanuit I.V.N. en N.M.E. aanbod. Voor natuur gebruiken wij de methode Binnenste Buiten.

Engels

Voor Engels gebruiken wij de methode: Groove Me. Deze methode bevat onderwerpen uit het dagelijkse leven. Kinderen leren hierdoor actief en zelfstandig eenvoudige Engelse taal gebruiken.

Expressieactiviteiten

De expressievakken handvaardigheid, muziek, tekenen en textiele werkvormen worden door de eigen leerkracht gegeven. Tijdens het thematisch werken worden deze vakken ingezet.

Cultuur

Bij de opzet van het cultuurprogramma maken de Astense basisscholen gebruik van het menu van de kunstbalie. We volgen het zogenaamde basismodel: iedere leerling komt tenminste éénmaal met alle kunstvormen (beeldend, drama, foto/film/video, muziek, literatuur en dans) in aanraking gedurende de 8-jarige basisschoolperiode. Jaarlijks staat één kunstdiscipline centraal. Het regionaal Instituut voor Cultuur- en kunsteducatie biedt aanvullend op dit programma een eigen dienstverlening aan. Bijvoorbeeld in de vorm van gastdocenten of een uitgebreider project.

Lichamelijke oefening

Vanuit Human Dynamics stimuleren wij het natuurlijk bewegen bij het jonge kind. Dit wil zeggen dat er ook altijd een aanbod voor de jongste kinderen is om tijdens de lessen te bewegen. Wij geven spel- en bewegingslessen in de groepen 1-2.

Vanaf groep 3 gaan de kinderen een keer per week voor een dubbele gymles naar sporthal 'de Schop'. Eén les per week staat in het teken van allerlei 'technieken', in de andere les heeft het spelgedeelte de meeste nadruk.

De kinderen dragen gymkleding: T-shirt, korte broek en gym schoenen. Sieraden blijven thuis. De kinderen mogen douchen. De kinderen nemen geen fruit of drinken mee naar de sporthal. Deo 'rollers' zijn toegestaan.

Groep 4 gaat 1 keer per week zwemmen in zwembad 'de Schop'. De kinderen van groep 4 hebben slechts één keer per week gymles.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling met een Pedagogisch Leerling Volg Systeem (PLVS).

We maken gebruik van het PLVS 'KIJK op sociale competenties'.

Van groep 3 t/m 8 vult de leerkracht twee keer per jaar een lijst per kind in.

Van groep 5 t/m 8 vullen ook de kinderen een lijst in. Deze gegevens worden besproken met onze Interne Begeleider (IB)-er. Dit zal resulteren in een pedagogisch groepshandelingsplan.

In september worden de startgesprekken gevoerd om kennis te maken met elkaar.

In november worden de oudergesprekken gevoerd op basis van de KIJK! gegevens.

Rapport

2 maal per jaar krijgen de kinderen een rapport waarin alle bovengenoemde ontwikkelingsgebieden worden beoordeeld. Naar aanleiding daarvan zijn er oudergesprekken en gaan we dieper in op de ontwikkelingsgebieden en resultaten.

2.3 VEILIGHEIDSPROFIEL

Wij hebben een VEILIGHEIDSPROFIEL voor onze school opgesteld.

Respectvol

Op het Talent stellen wij respect voor elkaar centraal. Iedereen heeft het recht zichzelf te zijn en zich temidden van de anderen veilig te voelen. Je mag in school openlijk uitkomen voor wat je denkt, gelooft, voelt, wilt en kunt.

Niet over de streep

Wij zoeken samen naar de grenzen van wat wij wel en niet acceptabel vinden en maken daarover duidelijk afspraken.

Zonder geweld

In onze school lossen wij conflicten zonder geweld op. En als een conflict te hoog oploopt, vragen wij anderen om zonder geweld te bemiddelen.

Aanspreekbaar

Wij helpen elkaar om ons aan die afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als het niet lukt.

Schoolregels

Dit veiligheidsprofiel is uitgewerkt in de schoolregels.

RESPECT

Ik accepteer een ander zoals die is en ik discrimineer niet.

Ik draag zorg voor mijn omgeving.

Ik ben zuinig op de spullen van mezelf en die van een ander

NIET OVER DE STREEP

Ik geef geen bijnamen, ik scheld niet en ik roddel niet.

Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af.

Ik dreig niet en ik gebruik geen geweld.

CONFLICTEN ZONDER GEWELD

Als iemand mij hindert, gebruik ik de vier-stappen-methode*.

Als dat niet helpt, vraag ik een ander zonder geweld te bemiddelen.

AANSPREKEN

Ik help anderen zich aan deze regels te houden en spreek hen daarop aan.

Ik ben zelf aanspreekbaar op mijn gedrag.

* Beschrijving van de vier-stappen-methode

stap 1: Zeg duidelijk dat je het niet wilt.

stap 2. Zeg boos dat je het niet wilt.

stap 3. Waarschuw de ander.

stap 4. Doe waarvoor je gewaarschuwd hebt.

Dit veiligheidsprofiel is opgenomen in het anti-pest protocol en hangt in elke groep. In iedere groep hangt ook een Waarden en Normen kalender: iedere maand staat een ander thema centraal wat in de groep behandeld wordt.

2.4 GROEPSORGANISATIE

DIM, GIP, groepsplannen en Taakspel

Deze drie hulpmiddelen hebben een positieve invloed op het hele leren.

Ze zorgen ervoor dat er structuur is, dat de regels duidelijk zijn en dat een kind optimaal wordt aangesproken op zijn kwaliteiten.

Het Directe Instructie Model (DIM)

Directe instructie is doelgericht onderwijs.

De leerkracht geeft aan waarom bepaalde kennis, vaardigheden of strategieën geleerd moeten worden. Het doel van directe instructie is beheersing van wat tijdens de instructie is aangeboden.

Alle leerlingen hebben veel baat bij expliciete instructie; voordoen, samen doen, na doen, zelf doen.

Het is van belang dat de leerkracht zorgt dat alle leerlingen betrokken bij de instructie blijven, onder andere door na te gaan of de leerlingen begrijpen wat tijdens de les aan de orde komt.

Er wordt een duidelijke opdracht gegeven, het doel wordt omschreven.

Tijdens de les vindt er een verschuiving plaats van leerkrachtgestuurde naar leerlinggestuurde activiteiten.

De leerlingen gaan aan de slag, zelfstandig of met begeleiding van de leerkracht. De begeleiding kan aan de instructietafel plaatsvinden.

Tot slot vindt er een evaluatie plaats.



Groeps- en individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen (GIP)

Op BS het Talent wordt gewerkt met GIP- blokjes.

Dit zijn blokjes met een rode stip, een groene stip en een vraagteken.

Staat er een rode stip op het bord of op de tafel van de juf, dan weten de kinderen dat de juf/meester druk is met hulp geven aan een groepje of aan een individueel kind. Is de stip groen, dan is de juf/meester bereikbaar voor vragen.

Het blokje is een hulpmiddel dat we inzetten bij het directe instructiemodel.

In alle groepen zitten kinderen die op verschillende niveaus werk aankunnen. De grote verschillen die er bestaan tussen leerlingen stellen hoge eisen aan de leerkracht om alle leerlingen datgene te bieden wat ze nodig hebben.

Het GIP-model richt zich in eerste instantie op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt hierdoor de mogelijkheid om uitleg en begeleiding op maat te geven. Zelfstandig werken kun je dus zien als een voorwaarde voor het geven van instructie aan individuele leerlingen of aan een groepje leerlingen.

De kinderen leren zelfstandig werken en zelfstandig problemen oplossen.

Groepsplannen

Opbrengstgericht onderwijs betekent dat leerkrachten op basis van concrete doelstellingen werken aan de resultaten van de leerlingen. Dit houdt in dat de opbrengsten van taal, lees- en rekenonderwijs onderzocht worden. De opbrengsten geven informatie over het onderwijs van de afgelopen periode. Op basis daarvan wordt vooruit gekeken naar de komende periode en bepaald welke consequenties dit moet hebben, om het onderwijs in de groep of de school sterker te maken. Hiervoor maken de leerkrachten groepsplannen. Deze worden vertaald naar week- en dagplannen.

Taakspel

Elke leerkracht wil natuurlijk het liefst dat leerlingen zich positief gedragen in de klas: dat ze zich aan de klassenregels houden, rustig werken en geen storend gedrag vertonen. De CED-Groep ontwikkelde Taakspel: een groepsgericht spel voor de groepen 1 t/m 8. Het spel creëert een context waarin leerlingen worden uitgedaagd om positief gedrag te laten zien. Het klimaat in de klas wordt daardoor prettiger en kinderen werken beter.

Voor iedere onderwijssituatie bedenken leerlingen drie regels.

Een onderwijssituatie kan zijn: instructie, zelfstandig werken, evaluatie, de kring. De leerlingen houden zich een afgesproken tijd aan de regels. De leerkracht geeft daarvoor veel complimenten, aan de hele klas, aan een groepje/team of aan individuele kinderen. Ieder team heeft kaarten. De leerkracht pakt een kaart weg als er regelovertrekend gedrag wordt vertoond. Wanneer de teams kaarten overhouden, hebben ze gewonnen. Ze krijgen dan een beloning die ze zelf hebben bedacht. Taakspel wordt drie keer per week gespeeld. Het bovengenoemde doel is dat men zich bewust wordt van gewenst gedrag dit vertaalt zich in een taakgerichte werkhouding.

Taakspel op de speelplaats

Ook spelen we Taakspel op de speelplaats hierdoor stimuleren we positief gedrag op de speelplaats. De leerlingen houden zich aan de afgesproken regels en worden beloond bij goed gedrag. In dit schooljaar generaliseren we het Taakspel op de speelplaats. Dat wil zeggen dat de regels blijven gehandhaafd, we blijven de complimenten geven. We gaan het spel spelen zonder scorebord en de bandjes.

3 ORGANISATIE

3.1 SCHOOLBESTUUR

Stichting PRODAS

Stichting PRODAS is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 25 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit (24) en er is één school op algemene grondslag.

De 500 medewerkers bieden circa 4.750 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op www.prodass.nl.

Stichting PRODAS

Namens de Raad van Bestuur
Postbus 3, 5720 AA ASTEN
Frits de Bruijnstraat 1, 5721 XR ASTEN
Telefoon: (0493) 67 06 03
Fax: (0493) 67 06 02
e-mail: info@prodass.nl



3.2 SCHOOLORGANISATIE

In de jaarinfo, die jaarlijks voor de zomervakantie verstrekt wordt, vindt u alle praktische informatie over onze school. Het gaat om onder andere de volgende informatie:

- Schooltijden
- Personeelsoverzicht
- Groepenverdeling
- MR en bestuur
- Oudervereniging
- De drie pijlers van ons schoolconcept
- Passend Onderwijs
- Ouderportaal
- Stagiaires
- Verkeer
- Gym- en zwemrooster
- Vakantierooster en vrije dagen
- Continurooster / tussenschoolse opvang
- Werkgroepen
- Overzicht van belangrijke adressen

De jaarinfo vindt u op het ouderportaal of stuur een mail naar info@hettalent-asten.nl

4 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

4.1 PASSEND ONDERWIJS

Scholen voor primair onderwijs worden geacht 'passend onderwijs' te bieden. Dat wil zeggen dat ze zoveel mogelijk kinderen opvangen op 'de school in de buurt', ook als het om zorgleerlingen gaat.

Passend onderwijs is een hedendaagse invulling van het streven naar goed onderwijs.

Belangrijkste kenmerken van goed onderwijs zijn: het positief waarderen van verschillen tussen leerlingen en kinderen die extra zorg nodig hebben niet vanzelfsprekend verwijzen.

Passend onderwijs is van 'verwijzen' naar 'aanbieden' van passend onderwijs. Naast de visie op leren is ook de visie op leerlingenzorg veranderd. Enkele decennia geleden was de belangrijkste zorgtaak van leerkrachten om uitvallende leerlingen te verwijzen naar een vorm van speciaal onderwijs.



Tegenwoordig wordt verwacht dat leerkrachten kinderen zoveel mogelijk zelf opvangen in het basisonderwijs.

Hoe doen we dat?

Hoe wij passend onderwijs vorm geven staat omschreven in het schoolondersteuningsplan. Dit plan is goedgekeurd door de MR en de Raad van bestuur van stichting Prodas. In de volgende paragraaf geven we uit het schoolondersteuningsplan een korte omschrijving over de kwaliteit van onze basisondersteuning. Natuurlijk is dit op dit moment nog niet op alle punten gerealiseerd. Het team van het Talent werkt er hard aan om deze idealen te verwezenlijken.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

Dagelijks houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen en bieden we waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en van de afspraken die door besturen zijn gemaakt. De basisondersteuning bestaat uit vijf domeinen met een aantal ijkpunten:

- 1 **Onderwijs:**
 - a. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving
 - b. De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen
 - c. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen
 - d. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken
 - e. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties
- 2 **Begeleiding:**
 - a. Voor leerlingen met leerachterstanden is een ontwikkelingsperspectief vastgesteld
 - b. De school draagt leerlingen zorgvuldig over
 - c. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning
- 3 **Beleid:**
 - a. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenzorg
 - b. De school heeft haar onderwijszorgprofiel vastgesteld
 - c. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenzorg en past het beleid zo nodig aan
- 4 **Organisatie:**
 - a. De school heeft een effectieve interne zorgstructuur
 - b. De school heeft een effectief zorgteam
- 5 **Resultaten**

Hierbij gaat het om de toets resultaten van de leerlingen. Voldoet de school aan de landelijk gemiddelde norm

4.2 INTERNE BEGELEIDERS

Om de zorg voor kinderen op school te coördineren zijn er op school twee interne begeleiders: Laura van den Broek (jonge kind) Esther Denkers (oudere kind).

De IB-ers begeleiden leerkrachten in de aanpak van leerlingen en zij bespreken welke zorg de school kan bieden. Ook u als ouder kunt de IB-ers raadplegen als u een specifieke zorgvraag heeft..

4.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om een kind goed te kunnen volgen tijdens de schoolloopbaan worden de meest relevante gegevens in de computer opgeslagen. U moet hierbij denken aan toetsuitslagen, gesprekken met ouders, groeps-, handelings- en begeleidingsplannen en afspraken met collega's.

In het archief zit van elke leerling een dossier met daarin alle belangrijke gegevens van het kind en uitslagen van onderzoeken die op school of daarbuiten gedaan zijn.

Zo hebben wij van elk kind een totaaloverzicht, waardoor wij de persoonlijke ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk kunnen volgen en zo nodig bijsturen.

Omdat elke leerling zich in eigen tempo ontwikkelt, is het heel belangrijk om elke leerling goed te volgen. Op deze manier proberen wij de kinderen binnen het groepsplan onderwijs op maat te geven.

4.4 LEERLINGBEGELEIDING

Aan het einde van het schooljaar vindt de groepsoverdracht plaats en worden de nieuwe groepsplannen opgesteld. Vóór elk rapport worden alle leerlingen met de interne begeleider doorgesproken. Ook vinden voortgangsgesprekken plaats. De interne begeleider observeert 2 maal per jaar in de groep. De groepsleerkracht en de interne begeleider bespreken daarna samen de voortgang binnen de groep.

De groepsleerkracht stelt in overleg met de interne begeleider het groepsplan op, waarin alle leerlingen zijn opgenomen.

Wanneer begeleiding binnen het groepsplan onvoldoende resultaat oplevert, wordt in overleg met de interne begeleider de problematiek van de leerling besproken waarna de groepsleerkracht een plan voor de leerling opstelt. In het plan staan het doel, de tijd waarop het plan uitgevoerd wordt en wat er gedaan wordt met de leerling beschreven. Na een bepaalde periode wordt het plan geëvalueerd en zo nodig bijgesteld of afgesloten.

In onze orthotheek staat achtergrondinformatie over onderwijskundige zaken. Bovendien vindt de leerkracht hier ook extra materiaal wat gebruikt kan worden bij het begeleiden van leerlingen. In de orthotheek worden ook de af te nemen toetsen bewaard. Door de makers van deze toetsen wordt materiaal aangeboden wat ook voor begeleiding gebruikt kan worden. Dit zogenaamde remediërende materiaal kan door elke leerkracht gebruikt worden.

4.5 CITO-TOETSEN

Vanaf groep 1 worden alle leerlingen regelmatig getoetst. Bij onze methodes horen toetsen, die worden gebruikt om te meten hoe de leerstof "zit" bij de leerlingen.

Daarnaast worden landelijke toetsen van het CITO afgenomen. Dit zijn genormeerde toetsen waardoor wij kunnen zien hoe kinderen presteren t.o.v. leeftijdgenoten in de rest van het land.

De uitslagen van deze toetsen worden in de vorm van cijfers I t/m V op het rapport vermeld.

De vijf niveaus van het CITO-LVS:

Niveau I goed tot zeer goed

Niveau II ruimvoldoende tot goed

Niveau III matig tot voldoende

Niveau IV matig tot zwak

Niveau V zwak tot zeer zwak

Onze toetskalender geeft aan wanneer en door wie welke toetsen worden afgenomen.

4.6 ZORGBREEDTE

Wanneer een kind **meer** of **minder** leerstof dan de gemiddelde leerling aan kan, wordt er in overleg met de groepsleerkracht en de interne begeleider een plan gemaakt. Het kan zijn dat de leerling gedeeltelijk of helemaal een eigen programma volgt. Als dit het geval is, worden de ouders hier natuurlijk uitvoerig over geïnformeerd. Op deze manier proberen wij zoveel mogelijk "**zorg op maat**" te bieden.

Ook voor een kind met gedragsproblemen wordt in overleg met betrokkenen een plan opgesteld.

4.7 DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Advies vervolgonderwijs

Voor groep 8 is het een spannend jaar. Welke vorm van vervolgonderwijs zal het worden. Van de school mag u een gedegen advies verwachten. Wat is een gedegen advies, hoe komt dat tot stand en hoe is de communicatie?

In groep 7 mag u van de school al een indicatie verwachten. Het kan nog globaal zijn, maar de hoofdlijn is er. In het advies dient altijd een uitkomst van een objectieve toets verwerkt te zijn. Voor veel scholen kan dat al gebeuren na afname van de entree-toets. Overigens geven de CITO-toetsen die gebruikt worden voor het leer- en onderwijsvolgsysteem ook voldoende objectieve onderbouwing. Bovendien is in het advies ook de mening verwerkt van de leerkrachten van groep 7 en groep 8. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken. Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS (zie website). De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht.



Voortgezet onderwijs

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor Voortgezet Onderwijs heeft het recht om te gaan met het advies van de basisschool zoals de school denkt dat het goed is. Sommige scholen voor Voortgezet Onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. Wij stimuleren het Voortgezet Onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

In ons "Aansluitingsplan Basis Onderwijs- Voortgezet Onderwijs" staat de procedure vermeld zoals deze wordt toegepast. Aan het einde van het schooljaar ontvangen de ouders van de leerlingen van groep 7 bovengenoemd aansluitingsplan tijdens een informatieavond over de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.

Samen met het kind, de ouders en de school wordt er gekozen voor een schooltype welke het beste aansluit bij uw kind. Om samen met u tot een juiste schoolkeuze te komen, maken wij gebruik van de volgende onderdelen: minilesjes, klassen- en individuele gesprekken, vragenlijsten, ouderavonden, open dagen, rapporten, LOVS-toetsen, entreetoets, eindtoets, leerlingendossier. Daarnaast spelen ook persoonskenmerken en taakgericht gedrag een grote rol.

Tijdens de eerste ouderavond van november wordt er gesproken over een mogelijke schoolkeuze.

Wanneer een voorlopige schoolkeuze moeilijker is, vinden er in de periode november - februari extra gesprekken plaats op verzoek van de ouders en /of de leerkrachten van groep 8.

De ouders hebben ook de mogelijkheid om een capaciteitenonderzoek bij hun kind te laten plaatsvinden.

Voor de leerlingen die een LWOO-advies krijgen, vindt er in januari een onderzoek plaats. Dit gebeurt op een school van voortgezet onderwijs. Ook voor deze leerlingen wordt de eindtoets basisonderwijs afgenomen.

Als de uitslag van de eindtoets en het schooladvies bekend zijn, melden de ouders het kind aan.

In juni volgt de kennismakingsbijeenkomst met de nieuwe brugklassers.

Elk jaar in december/januari nodigt het Varendonckcollege de leerkracht(en) van groep 8 van het Basis Onderwijs uit voor de zgn. Varendonck-markt. De resultaten van de oud-leerlingen worden op verzoek van de brugklasdocenten of op verzoek van de leerkracht van de basisschool met elkaar doorgesproken. Zowel de oud-leerlingen, het voortgezet onderwijs als het basisonderwijs hebben profijt van deze uitwisseling. Het voortgezet onderwijs stuurt na elk rapport de behaalde cijfers naar het basisonderwijs toe.

5 OUDERS EN SCHOOL

5.1 HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS

Ouders maken bij de aanmelding van hun kind een keuze voor een bepaalde school. Bij de school die ze kiezen horen regels en afspraken. Het is belangrijk dat ouders en school regelmatig contact hebben. Dit komt de ontwikkeling van uw kind zeker ten goede. Zowel de ouders als de school kunnen en mogen het initiatief nemen om elkaar te spreken. Wij vinden het wel fijn als u voor een gesprek een afspraak maakt met de betreffende leerkracht en/of de directie.

5.2 DE OUDERVERENIGING

Binnen onze school functioneert een oudervereniging, die als belangrijkste taak heeft het contact tussen school en ouders te bevorderen. Namens iedere groep wordt minimaal een ouder in de oudervereniging afgevaardigd, de zogenaamde klassenouders. Behalve dat de klassenouder lid is van de oudervereniging, zal deze in samenwerking met de klassenleerkracht de belangen van de betreffende groep zo goed mogelijk behartigen. Het kan dus zijn dat u als ouder aangesproken wordt door de klassenouders met de vraag om wat werkzaamheden binnen of buiten de klas te verrichten. Doorgaans vinden kinderen het erg fijn als papa of mama in de klas meehelpt.

De oudervereniging organiseert, in samenwerking met het team, allerlei activiteiten op schoolniveau, bijv. Pasen, carnaval, Sinterklaas, oversteekbrigade, sportdag, toernooien, thema-avond, schoolreisje, etc. Daarnaast zijn wij steeds weer op zoek om ouders ook inhoudelijk mee te laten denken. De totstandkoming van deze schoolgids, het werken met kriebelouders, verkeerswerkgroep en MR zijn daar mooie voorbeelden van.

De oudervereniging verzorgt ook rondleidingen voor de ouders en hun kinderen die nieuw op onze school komen. Aan de hand van een informatieboekje komen alle belangrijke schoolse zaken aanbod. Een kijkje in de klas en een korte kennismaking met de klasgenootjes en de leerkracht horen hier ook bij.

De samenstelling van de oudervereniging met de groepsvertegenwoordiging voor het komende schooljaar wordt in september geregeld. Deze wordt in de Telewijzer bekend gemaakt.

De ouderraad is lid van de N.K.O. (Nederlandse Katholieke Oudervereniging). De N.K.O. behartigt o.a. de belangen van ouders bij de centrale overheid en bij de politiek.

5.3 DE OUDERBIJDRAGE

Er is een groot aantal zaken op school dat niet door de overheid bekostigd wordt, zoals o.a. het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnavalsfeest, excursies, sportdagen, kamp en het schooluitje. De onkosten hiervan worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage en door de school. De ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten waarvan alle kinderen plezier zullen hebben.

Wij verwachten dat u allen deze bijdrage zult voldoen. Wanneer dit voor u niet mogelijk is, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. Het zal duidelijk zijn dat zonder uw bijdrage een aantal activiteiten niet meer kan plaatsvinden. Er worden echter geen kinderen uitgesloten van activiteiten als ouders deze bijdrage niet (kunnen) betalen.

De ouderbijdrage is als volgt vastgesteld:

Groep 1 en 2	€ 15,00
Groep 3 t/m 7	€ 25,00
Groep 8	€ 40,00

Instromers € 10,00 (kleuters die tussen 1 januari en 1 juni op school komen).



Het geld wordt mede gebruikt voor de kosten van het schooluitje, kamp voor groep 8, de scholing van OR-leden en voor de verschillende activiteiten binnen onze school.

Er zal dan ook buiten deze ouderbijdrage geen financiële bijdrage meer van u worden gevraagd. In oktober ontvangt u een factuur. Degenen die het bedrag in twee termijnen willen betalen, ontvangen in januari een tweede factuur.

Mocht u vragen hebben over deze ouderbijdrage dan kunt u contact opnemen met de penningmeester.

Het rekeningnummer van de OR is: 10.36.02.887, Rabobank Asten.

Onze ouderraad wordt zeer gewaardeerd. Financiën van de ouderraad staan los van de financiën van de school. De ouderraad is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf.

5.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Aan onze school is een MR verbonden, die het recht heeft om over allerlei schoolzaken mee te denken, te adviseren en/of te beslissen (advies- en instemmingsrecht). In de praktijk betekent dit dat de M.R. steeds (gevraagd en ongevraagd) haar advies dan wel instemming kan geven over het beleid van de school, zoals dat door directie en team wordt (uit)gevoerd.

Vijf keer per jaar vergadert de MR over diverse zaken. In de MR hebben zowel ouders als leerkrachten zitting. Zij vertegenwoordigen hun achterban.

Op het ouderportaal vindt u de data, de agenda en de verslagen van onze raad. In de jaarinfo vindt u de namen van de leden van onze MR.

5.5 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Om het overleg tussen het schoolbestuur en de onder het bestuur ressorterende scholen te vereenvoudigen is een GMR ingesteld. In deze GMR hebben maximaal tien mensen zitting, die als ouder of personeelslid zijn verbonden aan één van de Prodas-scholen (maximaal vijf ouders en vijf personeelsleden). Om verwarring met de MR te voorkomen, zijn taken en bevoegdheden van de GMR in een apart reglement vastgelegd. De GMR praat over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan, over de vakantieregeling, etc. Onze school is in de huidige GMR niet vertegenwoordigd.

6 WETTEN EN REGELGEVING

6.1 VERZUIM EN VERLOF

De groepsleerkracht controleert en registreert dagelijks of alle leerlingen aanwezig zijn. De directeur controleert tweemaandelijks het algeheel verzuim en meldt indien nodig frequent en ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

In de praktijk blijken ouders niet alleen in vakanties, maar ook graag daarbuiten met hun kinderen erop uit te willen trekken. Het komt zeer regelmatig voor dat ouders een verzoek indienen voor vrije dagen. Uit gesprekken blijkt vaak dat veel ouders hopen dat er met de school "wel iets te regelen valt", waarbij de directie dan in een pijnlijke situatie terecht kan komen. Meer dan de directie lief is, moeten ouders dan worden teleurgesteld. De wet biedt ons namelijk niet zoveel speelruimte. Hieronder ziet u welke mogelijkheden er wel zijn:

Verlof wordt alleen toegestaan wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden, te weten:

Verhuizing, 12 ½, 25, 40, 50, 60 jarig jubileum (huwelijk) van (over)grootouders en jubilea in verband met werkzaamheden van ouders, overlijden of ernstige ziekte van een naast familielid of als het verlof bedoeld is als enige en eerste vakantie van het hele jaar. De werkgever moet hiervoor dan een verklaring afleggen.

Voor dit laatste verlof heeft de minister een speciale regeling getroffen:

Slechts als het door de werkzaamheden van een van de ouders niet mogelijk is om in de reguliere vakantieperiode daadwerkelijk met vakantie te gaan, is het verlenen van verlof nog mogelijk. Van deze mogelijkheid kan slechts eenmaal per jaar gebruik worden gemaakt.

Op onze school is het mogelijk om gebruik te maken van het recht verlof te krijgen voor het vieren van het Suikerfeest en Slachtfest.

Alleen in bovengenoemde gevallen mag de directie bij wijze van uitzondering buitengewoon verlof verlenen. Wanneer u meent, dat uw kind in aanmerking komt voor buitengewoon verlof, dient u dit via het ouderportaal aan te vragen bij de directie. Wij vragen u het verzoek om buitengewoon verlof een week van tevoren in te dienen.

6.2 VERZEKERINGEN

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen
- door de school georganiseerde activiteiten
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen verzekerd bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

6.3 KLACHTENREGELING EN SEKSUELE INTIMIDATIE

Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijk verplichte klachtenregeling. Alle scholen volgen de PRODAS klachtenregeling (zie www.prodass.nl). Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Sinds 1999 bestaat er ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik). Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.

Onze school heeft twee contactpersonen voor alle boven genoemde zaken:
Anja Jansen en Suzan van Lieshout.

Bij deze contactpersonen kunt u altijd terecht voor:

- een exemplaar van de klachtenregeling
- een toelichting op de klachtenregeling
- uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling
- informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen
- informatie over de regeling meldplicht / aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs

Adres Klachtencommissie:

Adres Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC):

Onderwijsgeschillen,

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

tel. 030 2809591

www.onderwijsgeschillen.nl

info@onderwijsgeschillen.nl

6.4 VERTROUWENSPERSONEN

Vertrouwenspersonen het Talent

Onze school heeft twee vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersonen staan vermeld in de jaarinfo. Aan het begin van het schooljaar stellen zij zich persoonlijk in de groepen aan de kinderen voor. De vertrouwenspersonen zijn ook te vinden op onze website www.hettalent-asten.nl

De externe vertrouwenspersoon

Indien het overleg met leerling/ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan de indiener van de klacht contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal hij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Voor scholen van Stichting PRODAS is dit mevrouw Irma van Hezewijk. Zij is bereikbaar via irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl en 0654 647212

Meer informatie kunt u vinden via www.vertrouwenswerk.nl

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de vervolprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang of nazorg.

De vertrouwenspersoon heeft een plicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, ook na beëindiging van zijn taak als vertrouwenspersoon. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

6.5 SCHOOLONTRUIMING OF VLUCHTPLAN

Kindcentrum het Talent heeft een vluchtplan dat in werking treedt als er ooit een snelle ontruiming moet plaatsvinden. Hopelijk is dat in werkelijkheid nooit nodig. Maar als het nodig zou zijn, dan kan het van levensbelang zijn dat iedereen weet wat hij of zij moet doen. Wij houden dan ook regelmatig een oefening in het snel verlaten van het schoolgebouw. Ook kan er een "oefen-ontruiming" gehouden worden in samenwerking met de brandweer van Asten.

6.6 SCHORSING EN VERWIJDERING

Een schorsing of verwijdering, dat doe je niet zomaar. Leerlingen kunnen van school worden gestuurd voor een tijdje: schorsing of voorgoed: verwijdering. Meestal gebeurt zo iets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Wij spreken dan van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Wij hanteren hiervoor een bestuurlijk protocol. Wij hebben in de laatste jaren niet te maken gehad met schorsing of verwijdering.

6.7 INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

Geregeld krijgen wij als school verzoeken van een gescheiden ouder om te worden ingelicht over het schoolgaande kind dat niet (meer) bij hem of haar woont.

Wij zijn van mening dat iedere ouder recht heeft op informatie over hun kind. Wanneer er gerechtelijke uitspraken zijn dan handelen wij hiernaar.

Voor de eenduidigheid is het, het meest optimaal wanneer informatie aan ouders tegelijkertijd gebracht kan worden. Samen naar het oudergesprek komen heeft dan ook onze voorkeur.

6.8 ROUW- EN VERLIESWERKGROEP

Binnen Prodás is er een rouw en verlies werkgroep. Jaarlijks starten er meerdere lotgenotengroepen voor kinderen van gescheiden ouders of voor kinderen die verlies door overlijden hebben meegemaakt in hun directe omgeving. In de lotgenotengroep werken 2 leerkrachten met ongeveer 8 kinderen aan de verwerking van het trauma door het verdriet te delen met elkaar en de fases van rouw te doorlopen. Kinderen van Prodás scholen kunnen hiervoor in aanmerking komen. U kunt uw kind zelf aanmelden bij Suzan van Lieshout: suzan.vanlieshout@prodás.nl

6.9 REGELS INZAKE DE PRIVACY

ProDAS-scholen:

- geven nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet aan school gerelateerde personen of instanties,
- verklaren dat foto's of video gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en/of schoolpublicaties,
- bewaken dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat,
- zorgen ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels zoals vermeld in de schoolgids, bedoeld om de kinderwereld te beschermen,
- door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart u als ouder(s) en/of verzorgers, ook heel zorgvuldig, in de geest van bovenstaande regels, om te zullen gaan met gegevens of materiaal van de gebruikers van de school,
- indien u voor uw kind nadere regels m.b.t. de privacy wilt laten gelden, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directeur van de school.

6.10 PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

Wij hanteren een protocol medisch handelen. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele, tekst 'protocol medisch handelen' vindt u op het ouderportaal en op de website van stichting ProDAS www.prodas.nl

7 DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

Het onderwijs in Nederland is sterk in beweging. Wij hebben in hoofdstuk 2 al vermeld dat wij als team en als school constant in ontwikkeling willen blijven. Bijstellen en bijsturen van plannen is daarom steeds van belang. Deze plannen worden o.a. vastgelegd in ons schoolondernemingsplan, een plan waarin wij voor 4 jaar aangeven op welke beleidsterreinen wij de nadruk willen leggen. Heeft u interesse in het schoolplan dan kunt u dit opvragen bij de directie.

8 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

8.1 HOE WORDEN DE RESULTATEN IN KAART GEBRACHT?

Om de resultaten van de kinderen in kaart te brengen, gebruiken wij verschillende instrumenten: De methodegebonden toetsen voor de groepen 3 t/m 8. De uitslag van deze toetsen wordt door de leerkracht in het eigen administratiesysteem genoteerd en vormen samen met resultaten van ander werk en de observaties van de leerkracht een beoordeling, die op het rapport wordt weergegeven. In de onderbouw (groep 1-2) worden kinderen vooral geobserveerd door de leerkracht tijdens diverse kring-, werk- en speelactiviteiten. Daarbij wordt op specifieke vaardigheden en op de voortgang van de eigen ontwikkeling van het kind gelet. Hierbij gaan we uit van het ontwikkelingsvolgmodel 'KIJK'. Daarnaast wordt in deze groepen de Cito-toets Ordenen en de Cito-toets Taal voor kleuters afgenomen.

Wij werken met het Leerlingvolgsysteem van CITO. Dit systeem bestaat uit toetsen die niet bij een methode horen en landelijk genormeerd zijn. Hierdoor kunnen wij niet alleen de ontwikkeling van de kinderen volgen, maar wordt ook duidelijk op welk niveau de kinderen zijn.

In groep 8 wordt in de maand april deelgenomen aan de verplichte-eindtoets. Deze toets meet aan het einde van de basisschool de kennis van het kind, zonder daarbij rekening te houden met aanleg en capaciteiten. De toets wordt door de school zelf afgenomen en door het CITO verwerkt.

Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen m.b.v. het pedagogisch leerlingvolgsysteem 'KIJK'

8.2 HET DIGITAAL LEERLINGPORTFOLIO

Vanaf het schooljaar 2016-2017 voeren wij een digitaal leerlingportfolio in. In dit digitale portfolio kunnen zowel leerkrachten, als ouders en leerlingen, hun bevindingen kwijt over de ontwikkeling van de leerling. Leerlingen vullen hun portfolio zelf door middel van opdrachten, werkstukken en presentaties. Naast cijfers worden dit soort vormen steeds vaker meetinstrumenten binnen ons onderwijs. Het leerlingportfolio wordt in 2016 ingevoerd in de groepen 4 en 5, in 2017 in 4, 5 en 6, in 2018 in 4,5,6 en 7 en in 2019 in de groepen 4,5,6,7 en 8. In juni 2020 zal dan de eerste groep leerlingen onze school verlaten met hun eigen digitale leerlingportfolio.

8.3 DE KWALITEIT VAN DE SCHOOL

Stichting ProDAS hanteert voor haar scholen een vierjaarlijkse monitor, te weten:

- een monitor door de Raad van Bestuur
- een externe monitor
- een collegiale audit
- het bezoek door de inspectie

Het Talent valt ook onder deze monitoring.

De directie, het managementteam en de intern begeleiders van het Talent voeren klassenbezoeken uit om de kwaliteit van het onderwijs te garanderen. Wij volgen hierin onze zorgkalender waarin deze bezoeken zijn opgenomen. Een aantal malen per jaar bereiden leerkracht samen lessen voor volgens het systeem van Lesson Study. In het kader van een professionele leergemeenschap worden lessen en organisatievormen wekelijks met elkaar voorbereid en afgestemd op de behoeften van de unit.

De kwaliteit van ons onderwijs meten wij middels het systeem Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). Onze Kwaliteitscriteria zijn:

- Leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming / handelingsgericht werken
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Klassenmanagement
- Human Dynamics

SCHOOLGEMIDDELDE EINDTOETS

De gegevens die hieronder zijn gebruikt komen uit de rapportage van de eindtoets in groep 8. Wij gebruiken hiervoor de CITO-eindtoets.

Jaar	Hoeveel meegedaan	Landelijk gemiddelde	Score het Talent	Vershil
2011	22 van de 22	535.3	538.4	+3.1
2012	21 van de 21	535.3	537.7	+2.4
2013	21 van de 25	534.8	537.5	+2.7
2014	25 van de 25	534.6	533.5	-1.1
2015	28 van de 28	534,8	531,3	-3.5
2016	12 van de 14	534,5	538,3	+3.8

8.4 NAAR WELKE SCHOLEN VAN VOORTGEZET ONDERWIJS GAAN ONZE LEERLINGEN

De leerlingen van onze school gaan meestal na 8 jaren basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs. De meeste leerlingen gaan naar het Varendonck College Asten - Someren. Deze school van voortgezet onderwijs bestaat uit VMBO, HAVO, Atheneum en Gymnasium. Soms gaan enkele leerlingen naar het categoriale gymnasium in Deurne of naar de andere vormen van Voortgezet Onderwijs in Deurne, het IVOD. Wij hebben op verschillende vaste momenten in het jaar overleg met het voortgezet onderwijs.

9 EXTERNE CONTACTEN

9.1 DE SAMENWERKING IN HET KINDCENTRUM

In Kindcentrum het Talent is een nauwe samenwerking tussen Peuterspeelzaal, Kinderplein en Basisschool. Door een gelijklopende pedagogische visie en Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) is er een doorgaande lijn binnen het Kindcentrum.

Kinderplein het Talent biedt de mogelijkheid tot buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Schoolgaande kinderen worden hier opgevangen na schooltijd, in schoolvakanties en op schoolvrije dagen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met: Martha Janssen,
Tel. 0493-694920

9.2 GEWESTELIJKE GEZONDHEIDSDIENST (G.G.D.)

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en een preventiemedewerker. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Heeft u vragen?

Bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag: 9.00 - 11.00 uur en 14.00 - 15.00 uur, website www.ggdbzo.nl/ouders

9.3 HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN ASTEN-SOMEREN

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Daarom helpt het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Asten-Someren je goed op weg met informatie, adviezen en begeleiding. Eén loket voor al je vragen, dat is handig! Telefonisch (0800-5566555) is het CJG van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur.

Vragen kunnen gemaild worden naar info@cjgasten-someren.nl.

9.4 PEDAGOGISCHE HOGESCHOOL "DE KEMPEL"

Op deze Pedagogische Hogeschool worden studenten opgeleid tot leraar basisonderwijs. Ieder jaar krijgen studenten van "De Kempel" de mogelijkheid om op onze school het vak te leren. Wij hebben in al onze groepen studenten van de Kempel stagelopen.

9.5 ROC

Onze school is als erkend leerbedrijf opgenomen in het register van OVDB-Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs. Dat betekent dat wij plaats bieden aan stagiaires van ROC Ter AA in Helmond. Dit zijn stagiaires van de opleiding onderwijsassistent.

9.6 DE ONDERWIJSINSPECTIE

De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van de wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. Over de resultaten van het toezicht informeert de inspectie openbaar.

De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen voor het onderwijs naar eigen professionele inzichten. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht aangepast.

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u terecht bij: www.onderwijsinspectie.nl Voor vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

9.7 BIBLIOTHEEK

De school onderhoudt intensieve contacten met de Openbare Bibliotheek Asten. Wij doen mee aan het project "De Rode Draad". In dit project komen de kinderen in aanraking met diverse vormen van lezen en met boeken bezig zijn. Daarnaast stimuleren wij deelname aan kinderjury, het lezen van prentenboeken, een bezoek aan de bieb, thematisch bezig zijn met boeken, etc.

9.8 NETWERK JEUGD ASTEN NJA

Het NJA bestaat uit een groep mensen die een keer per maand bij elkaar komt om problemen omtrent kinderen te bespreken of signalen op te vangen over kinderen die in de problemen dreigen te komen. Hier wordt per kind besproken wat de meest geschikte handelwijze is en aansluitend worden er actiepunten afgesproken.

De lijstjes zijn heel kort, want de volgende instanties kunnen zitting hebben in het NJA:

- de GGD,
- de wijkverpleegkundige,
- het algemeen maatschappelijk werk,
- zorgcoördinatoren van het Varendonck College Someren-Asten,
- de politie (buurtbrigadier),
- de jongerenwerker,
- JPP (Jeugd preventie project),
- bureau Jeugdzorg,
- leerplichtambtenaar,
- directeur/intern begeleider van de basisschool, indien kind(-eren) van hun school worden besproken.

De school (IB-er) kan op een bijeenkomst van het NJA zelf aanwezig zijn en een zorgleerling inbrengen met toestemming van ouders.

9.9 ZORG VOOR JEUGD

Onze school is aangesloten bij signaleringssysteem Zorg voor Jeugd regio Peelland.

Het systeem Zorg voor Jeugd ondersteunt een efficiënte, niet vrijblijvende vorm van samenwerking tussen instellingen en organisaties waarbij de belangen van de jeugdige en het gezin centraal staan. Het systeem is een hulpmiddel om problemen bij jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar zo snel mogelijk op spoor te komen en vervolgens alle betrokken functionarissen in de keten beter in staat te stellen om hulpverlening af te stemmen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de site www.zorgvoorjeugd.nu

9.10 HET ZORGADVIESTEAM (ZAT)

Op onze school komt het zorgadviesteam ongeveer één keer in de zes weken bij elkaar. Het zorgadviesteam bestaat uit de directeur en de interne begeleider van de school, vanuit de LEV-groep: de schoolmaatschappelijk werker en vanuit de GGD: de jeugdverpleegkundige. Op afroep neemt ook de buurtbrigadier deel aan het overleg. Het zorgadviesteam bespreekt de mogelijkheden van het bieden van zorg op maat aan kinderen en hun ouders voor zover deze zorg buiten de directe invloedssfeer van de school valt. Door de inzet van externe deskundigen wordt de zorgstructuur van de school aanzienlijk versterkt.

Het initiatief tot bespreking kan uitgaan van de school, of van één van de externe deskundigen.

Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Het initiatief toe bespreking in het zorgadviesteam kan ook van ouders uitgaan.

**Dank u wel voor het doornemen van onze schoolgids.
Wij zetten ons in, om ervoor te zorgen dat uw kind met plezier leert!**

Kindcentrum het Talent, 'SAMEN SPELEN EN LEREN'